ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3297 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề theo Nghị định số 350/2026/NĐ-CP	*Mỹ Hào, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Trạm Y tế phường.

Thực hiện Công văn số 7370/SYT-KHTC ngày 05/11/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề theo Nghị định số 350/2026/NĐ-CP;

Để triển khai thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện, mức hưởng và quy định hiện hành; UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Trạm Y tế phường

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện các quy định về chế độ phụ cấp ưu đãi nghề tại Nghị định số 350/2026/NĐ-CP và hướng dẫn của Sở Y tế tại Công văn số 7370/SYT-KHTC ngày 05/11/2026.

- Rà soát toàn bộ viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; căn cứ vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, quyết định phân công nhiệm vụ, bản mô tả công việc và nhiệm vụ thực tế được giao để xác định cụ thể từng cá nhân có thuộc đối tượng hưởng phụ cấp ưu đãi nghề hay không.

- Đối với viên chức, người lao động được phân công thực hiện nhiều công việc có mức phụ cấp ưu đãi nghề khác nhau, thực hiện nguyên tắc chỉ hưởng một mức phụ cấp ưu đãi nghề cao nhất theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

- Việc xác định mức hưởng phải căn cứ tính chất công việc chuyên môn được giao và mức độ thường xuyên thực hiện công việc chuyên môn, bảo đảm thời gian thực hiện công việc chuyên môn tối thiểu bằng 50% thời giờ làm việc bình thường trong tháng. Hồ sơ rà soát phải có đầy đủ tài liệu làm căn cứ, gồm: quyết định phân công vị trí việc làm, danh mục nhóm công việc, bảng chấm công hằng ngày, bản mô tả công việc của cá nhân, kết quả thực hiện nhiệm vụ (nếu có) và các tài liệu liên quan.

- Đối với người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động, rà soát điều kiện xếp lương theo bảng lương của viên chức do Nhà nước quy định và việc

được phân công trực tiếp thực hiện các công việc thuộc đối tượng quy định tại Điều 4 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP để xác định chế độ hưởng theo quy định.

- Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của việc xác định đối tượng, công việc được phân công, thời gian làm việc thực tế và mức hưởng phụ cấp ưu đãi nghề đối với từng cá nhân thuộc phạm vi quản lý.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế phường và các đơn vị có liên quan nghiên cứu, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề theo Nghị định số 350/2026/NĐ-CP và Công văn số 7370/SYT-KHTC ngày 05/11/2026 của Sở Y tế.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp rà soát vị trí việc làm, nhiệm vụ chuyên môn, đối tượng và điều kiện hưởng phụ cấp ưu đãi nghề tại Trạm Y tế phường; kịp thời tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo đối với những nội dung phát sinh, vướng mắc vượt thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc Trạm Y tế phường hoàn thiện hồ sơ rà soát, bảo đảm việc xác định đối tượng và mức hưởng có đầy đủ căn cứ, đúng quy định; không đề xuất áp dụng mức phụ cấp chỉ căn cứ vào chức danh, bằng cấp hoặc tên gọi vị trí việc làm khi chưa đối chiếu với nhiệm vụ thực tế được phân công.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế phường rà soát, tham mưu UBND phường về nguồn kinh phí và khả năng cân đối kinh phí thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề theo quy định và phân cấp ngân sách hiện hành.

- Hướng dẫn, phối hợp kiểm tra việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề, bảo đảm đúng đối tượng, mức hưởng, nguồn kinh phí và quy định về ngân sách nhà nước.

- Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc về nguồn kinh phí hoặc cơ chế bảo đảm kinh phí, kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

UBND phường yêu cầu cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Kèm theo Công văn số 7370/SYT-KHTC ngày 05/11/2026 của Sở Y tế)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.